




RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2026



MS - Lhokseumawe

 <https://ms-lhokseumawe.go.id/>

 (0645) 43925

 ms.lhokseumawe@gmail.com

 45J3+H37, Jl. Medan B. Aceh, Alue Awe,
Kec. Muara Dua, Kota Lhokseumawe

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji hanya bagi Allah Tuhan semesta alam, berkat rahmat dan karunia-Nya, Mahkamah Syar'iyah Lhokseumawe telah menyelesaikan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2026.

Shalawat beriring salam kita sampaikan kepada baginda Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan kita suri tauladan dan telah mengubah pola hidup umat manusia dari zaman Jahiliah ke zaman Islamiah yang penuh dengan ilmu pengetahuan sehingga sampailah kita di abad modern seperti saat ini.

Ilmu pengetahuan telah membawa perubahan disetiap lini dan sendi kehidupan, tidak terkecuali instansi pemerintah khususnya Badan Peradilan Agama yang terus berinovasi dalam meningkatkan mutu pelayanan serta penguatan sumber daya manusia, hal ini tercermin dari program unggulan yang telah ditetapkan sebagai landasan organisasi di bawahnya untuk bekerja sesuai dengan standar dan target.

Mahkamah Syar'iyah Lhokseumawe yang merupakan salah satu satuan kerja di bawah Badan Peradilan Agama dan berkoordinasi dengan Mahkamah Syar'iyah Aceh terus bersinergi untuk mewujudkan program tersebut dengan terus meningkatkan kinerja dan pelayanan bagi masyarakat.

Penyusunan Rencana Aksi Kinerja ini merupakan langkah awal Mahkamah Syar'iyah Lhokseumawe untuk mengejar target capaian tahunan berdasarkan pada data capaian pada tahun sebelumnya dalam upaya peningkatan yang meliputi sasaran organisasi, peningkatan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur dengan tujuan tercapainya program unggulan nasional di bawah Badan Peradila Agama dan Mahkamah Agung.

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2026 ini, Mahkamah Syar'iyah Lhokseumawe berpedoman pada DIPA No. 005.01.2.401664/2026 dan DIPA No. 005.04.2.401665/2026 tanggal 01 Desember 2025.



Lhokseumawe, 02 Jnauari 2026

ua Mahkamah Syar'iyah Lhokseumawe

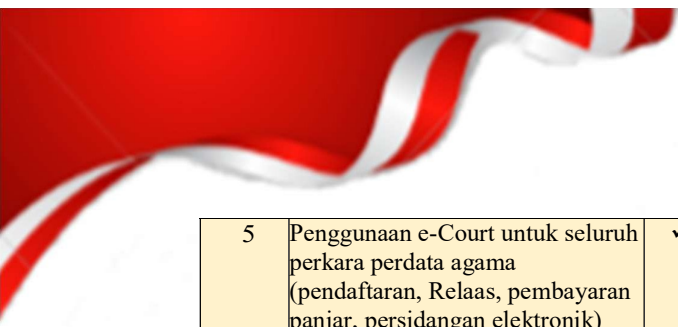
Yani Suparman, S.H., M.H.

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2026
MAHKAMAH SYAR'YAH LHOKSEUMAWE KELAS IB**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif, dan modern	1. Persentase penyelesaian perkara (perdata agama) secara tepat waktu.	98%	98%	98%	98%
		2. Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak.	95%	95%	95%	95%
		3. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi, dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	85%	85%	85%	85%
		4. Persentase pengiriman salinan putusan perkara jinayat tingkat banding, kasasi, dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak.	90%	90%	90%	90%
		5. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	90%	90%	90%	90%
		6. Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata agama	90%	90%	90%	90%
		7. Persentase perkara perdata agama tingkat pertama yang menggunakan e-Court	95%	95%	95%	95%
		8. Persentase perkara yang dilimpahkan secara elektronik (e-Berpadu)	90%	90%	90%	90%
		9. Persentase layanan perkara jinayat yang diajukan secara elektronik (e-Berpadu)	90%	90%	90%	90%
		10. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	10%	10%	10%	10%

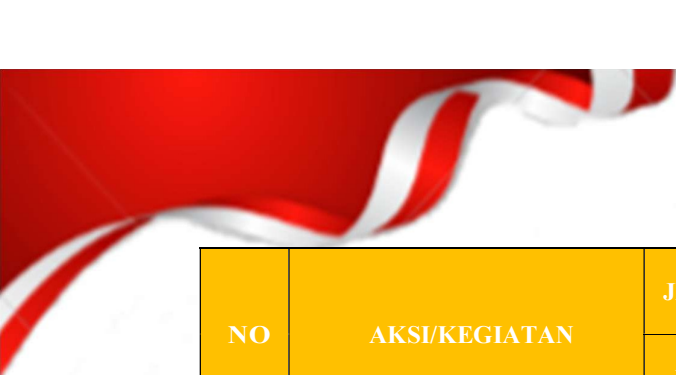


NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
1	Pengelolaan administrasi perkara mulai dari pendaftaran, penetapan majelis, jadwal persidangan, hingga penyelesaian perkara tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Laporan Proses Penyelesaian Perkara	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Penyelesaian Perkara Tepat Waktu	
2	Penyampaian salinan putusan dan pemberitahuan amar/petikan putusan tepat waktu (perdata, jinayat, banding, kasasi, PK)	✓	✓	✓	✓	Bukti Pengiriman Putusan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Penyampaian Salinan Putusan Tepat Waktu Kepada Pihak	
3	Pengunggahan putusan pada Direktori Putusan secara berkala	✓	✓	✓	✓	Putusan Terunggah 100%	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Penyampaian Salinan Putusan Tepat Waktu Kepada Pihak	
4	Pelaksanaan permohonan eksekusi putusan (administrasi, penetapan, penyitaan, pelaksanaan eksekusi)	✓	✓	✓	✓	Laporan Permohonan Eksekusi	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Penyelesaian Permohonan Eksekusi	



5	Penggunaan e-Court untuk seluruh perkara perdata agama (pendaftaran, Relas, pembayaran panjar, persidangan elektronik)	✓	✓	✓	✓	Data Layanan e-Court	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Penggunaan e-Court Dalam Proses Berperkara	
6	Pemrosesan perkara melalui e-Berpadu (pelimpahan perkara, pidana jinayat elektronik, kebutuhan tahanan, integrasi data)	✓	✓	✓	✓	Laporan Layanan e-Berpadu	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Penggunaan e-Berpadu Dalam Proses Berperkara	
7	Pelaksanaan mediasi secara teratur dan pemantauan keberhasilan mediasi	✓	✓	✓	✓	Laporan Hasil Mediasi	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Penyelesaian Mediasi	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	1. Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,8	3,8	3,8	3,8



NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
1	Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan tindak lanjut hasil survey	✓	✓	✓	✓	Laporan hasil SKM dan rekomendasi perbaikan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Peningkatan Kualitas Layanan Publik	
2	Peningkatan kualitas pelayanan melalui monitoring standar pelayanan, kebersihan, keamanan, dan kedisiplinan petugas	✓	✓	✓	✓	Laporan Monitoring Pelayanan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Peningkatan Layanan Publik	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	1. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	80%	80%	80%	80%
		2. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 01	96%	96%	96%	96%
		3. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA 04	90%	90%	90%	90%
		4. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	80%	80%	80%	80%
		5. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 04	80%	80%	80%	80%
		6. Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3.2	3,2	3,2	3,2



NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
1	Pelaksanaan pembinaan, pelatihan, dan penilaian kinerja ASN	✓	✓	✓	✓	Laporan Pembinaan & Penilaian ASN	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Pengembangan SDM	
2	Pemutakhiran data kepegawaian (SKP, disiplin, LHKPN/LHKASN)	✓	✓	✓	✓	Data Kepegawaian Terupdate	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Manajemen ASN	
3	Pengelolaan anggaran (penyusunan RPD, realisasi anggaran)	✓	✓	✓	✓	Laporan Pengelolaan Anggaran	Dukungan Manajemen	Pengelolaan Anggaran	
4	Monitoring pelaksanaan anggaran bulanan	✓	✓	✓	✓	Berita Acara Monitoring Evaluasi	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen	
5	Penyusunan dokumen perencanaan (Renja, RKT, RKA, RAK, TOR/RAB)				✓	Dokumen Perencanaan	Dukungan Manajemen	Perencanaan	



6	Evaluasi dan penyesuaian perencanaan berdasarkan capaian kinerja		✓	✓	✓	Laporan Evaluasi	Dukungan Manajemen	Perencanaan	
7	Inventarisasi, pemutakhiran, dan pengamanan aset BMN	☐	✓	✓	✓	Data BMN Terupdate	Dukungan Manajemen	Pengelolaan BMN	
8	Penyusunan laporan BMN dan pemeriksaan fisik aset	☐	✓	✓	✓	Laporan & BA Pemeriksaan	Dukungan Manajemen	Pengelolaan BMN	

INDIKATOR KINERJA LAINNYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif, dan modern	1. Persentase penyelesaian perkara jinayat secara tepat waktu	90%	90%	90%	90%
		2. Persentase permohonan pembebasan biaya perkara di lingkungan Peradilan Agama	98%	98%	98%	98%
		3. Persentase perkara sidang di luar Gedung di lingkungan Peradilan Agama	98%	98%	98%	98%



NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
1	Pengelolaan administrasi perkara mulai dari pendaftaran, penetapan majelis, jadwal persidangan, hingga penyelesaian perkara tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Laporan Proses Penyelesaian Perkara	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Penyelesaian Perkara Jinayat Tepat Waktu	2.700.000.- (Penyelesaian Administrasi Perkara Jinayah)
2	Pelayanan pembebasan biaya perkara (prodeo) untuk masyarakat tidak mampu	✓	✓	✓	✓	Laporan Layanan Prodeo	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Pelaksanaan Prodeo	14.200.000.- (Pembebasan Biaya Perkara)
8	Pelaksanaan persidangan keliling/sidang di luar gedung untuk memperluas akses masyarakat	✓	✓	✓	✓	Laporan Sidang Keliling	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Pelaksanaan Sidang Keliling	23.400.000.- (Sidang di Luar Gedung)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	1. Persentase pengguna bantuan hukum di lingkungan Peradilan Agama	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
1	Pengadaan/Seleksi Jasa Konsultasi Posbakum	✓				Proses Pengadaan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Layanan Bantuan Hukum	60.000.000,- (Pos Bantuan Hukum)
2	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	✓	✓	✓	✓	Layanan Posbakum	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Layanan Bantuan Hukum	
3	Mengevaluasi Pelaksanaan Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	✓	✓	✓	✓	Hasil Evaluasi	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Layanan Bantuan Hukum	

Lhokseumawe, 02 Januari 2026



Mahkamah Syariah Lhokseumawe

YUSUF SUARMAN, S.H.I., M.H.
NIP. 197306062005021001

Panitera Mahkamah Syariah Lhokseumawe

FAUZI, S.A.G
NIP. 197112191999031003

Sekretaris Mahkamah Syariah Lhokseumawe

YARVIS LUTHFI, S.H.
NIP. 197612292003121001



**JADWAL MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN KINERJA
MAHKAMAH SYAR'YAH LHOKEUMAWE
TAHUN 2026**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET
		TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV				
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES		
1	Monitoring dan Evaluasi Zona Integritas Bersama Pimpinan dan Seleuruh Pegawai													Ketua	
2	Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja dan Akuntabilitas													Ketua	
3	Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pegawai Bidang Kepaniteraan													Ketua dan Panitera	
4	Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pegawai Bidang Kesekretariatan													Ketua dan Sekretaris	

**JADWAL MONITORING DAN EVALUASI PENGUKURAN KINERJA BULANAN
MAHKAMAH SYAR'YAH LHKSEUMAWE
TAHUN 2026**

No	Kegiatan	Jan				Feb				Mar				Apr				Mei				Jun				Jul				Agu				Sep				Okt				Nov				Des			
		i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv				
1	Bagian Kepanitraan	Red				Blue					Yellow					Green				Red				Blue					Yellow			Green					Red				Blue				Yellow				Green
2	Bagian Kesekretariatan	Red				Blue					Yellow					Green				Red				Blue					Yellow			Green					Red				Blue				Yellow				Green
3	Bagian Pelaporan		Red				Blue				Yellow					Green				Red				Blue					Yellow			Green					Red				Blue				Yellow				Green
4	Bagian Keuangan		Red				Blue				Yellow					Green				Red				Blue					Yellow			Green					Red				Blue				Yellow				Green
5	Tenaga PPNPM	Red					Blue				Yellow					Green				Red				Blue					Yellow			Green					Red				Blue				Yellow				Green

**JADWAL MONITORING DAN EVALUASI PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN
MAHKAMAH SYAR'YAH LHOKSEUMAWE
TAHUN 2026**

No	Kegiatan	TW I			TW II			TW III			TW IV			KET
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
1	Bagian Kepanitraan													
2	Bagian Kesekretariatan													
3	Bagian Pelaporan													
4	Bagian Keuangan													
5	Tenaga PPNPM													