





TAHUN 2025

# RENCANA AKSI KINERJA



## MS - Lhokseumawe

-  <https://ms-lhokseumawe.go.id/>
-  (0645) 43925
-  ms.lhokseumawe@gmail.com
-  45J3+H37, Jl. Medan B. Aceh, Alue Awe,  
Kec. Muara Dua, Kota Lhokseumawe

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah Subhanallahu wa ta'ala yang telah memberikan taufik dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan Reviu Rencana Aksi Kinerja Tahun 2025 yang menyangkut dengan langkah-langkah strategis dalam upaya pencapaian target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT) 2025. Selawat dan beriring salam kita sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah merubah pola pikir ummat manusia dari alam jahiliah kepada alam yang berilmu pengetahuan.

Penyusunan Laporan Reviu Rencana Aksi Kinerja Tahun 2025 ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai maksud dan tujuan untuk tercapainya target dalam satu ahun dengan melihat hasil capaian setiap triwulan sehingga dapat menciptakan tolak ukur kinerja sebagai alat untuk menilai keberhasilan pencapaian tujuan, sasaran organisasi, peningkatan akuntabilitas, transparasi dan kinerja aparatur pada tahun 2025.

Dalam menyusun laporan ini kami menyadari masih ada kekurangan-kekurangan, karena itulah kami sangat mengharapkan saran-saran dan juga kritik-kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan di masa yang akan datang. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita sekalian dalam melaksanakan tugas dan pengabdian kepada agama, nusa dan bangsa.



Lhokseumawe, 02 Januari 2025

Ketua Mahkamah Syar'iyah Lhokseumawe

Yedi Suparman, S.H., M.H.

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2025**  
**MAHKAMAH SYAR'YAH LHOKSEUMAWA KELAS IB**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang pasti, Traparant dan akuntabel	a. Persentase perkara perdata agama yang diselesaikan tepat waktu	90	90	90	90
		b. Persentase perkara Jinayat yang diselesaikan tepat waktu	95	95	95	95
		c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding	95	95	95	95
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi	90	90	90	90
		e. Persentase Perkara Anak yang Diselesaikan dengan Diversi	2	2	2	2
		f. Index Persepsi Pencari Keadilan Yang Puas Terhadap Layanan Peradilan	90	90	90	90

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA	
		I	II	III	IV				(Rp)	Sumber
1	Gaji dan Tunjangan									
	Melakukan Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Uang Makan	√	√	√	√	Pembayaran Gaji, Tunjangan, Uang Makan Hakim dan ASN	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Banding dan Tingkat Pertama	2,336,729,000	Dipa 01 MS.Lhokseumawe (RM)
2	Opeasional dan Pemeliharaan Perkantoran									
	a. Memenuhi Kebutuhan Sehari-hari pekantoran	√	√	√	√	Terpenuhinya pembayaran kebutuhan sehari-hari perkantoran (alat rumah tangga dan honor ppnpm)	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Banding dan Tingkat Pertama	664,509,000	Dipa 01 MS.Lhokseumawe (RM)
	b. Membayar Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terbayarnya tagihan langganan daya dan jasa pekantoran	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Banding dan Tingkat Pertama	182,400,000	Dipa 01 MS.Lhokseumawe (RM)
	c. Melakukan Pemeliharaan Perkantoran	√	√	√	√	Telaksananya pembayaran terkait pemeliharaan gedung	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan	300,790,000	Dipa 01 MS.Lhokseumawe (RM)


						dan bangunan / peralatan dan mesin		Pengadilan Banding dan Tingkat Pertama		
	d. Melakukan Pembayaran Tekait Pelaksanaan Operasional Kantor	√	√	√	√	Terbayarnya biaya yang tekait pelaksanaan acara perkantoran	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Banding dan Tingkat Pertama	87,517,000	Dipa 01 MS.Lhokseum awe (RM)
	e. Melakukan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan	√	√	√	√	Terlaksananya Pembayaran Honor Rohaniawan	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Banding dan Tingkat Pertama	600,000	Dipa 01 MS.Lhokseum awe (RM)
	f. Melaksanakan Konsultasi Kepusat / Tingkat Banding	√	√	√	√	Telaksananya pembayaran biaya perjalanan dinas untuk konsultasi	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Banding dan Tingkat Pertama	56,670,000	Dipa 01 MS.Lhokseum awe (RM)
	g. Membayar Hak Keuangan dan Fasilitas Hakim	√	√	√	√	Terealisasi biaya bantuan sewa rumah dinas Hakim	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Banding dan Tingkat Pertama	97,200,000	Dipa 01 MS.Lhokseum awe (RM)
3	<b>Dukungan Manajemenn Non Operasional Pengadilan</b>									
	Melakukan pembelian Barang Ekstrakompantebel	√	√	√	√	Terealisasinya anggaran untuk belanja peraralatan dan mesin ekstra komptebel	Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Banding dan Tingkat Pertama	700,000	Dipa 01 MS.Lhokseum awe (RM)
4	<b>Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran</b>									
	Mengadakan Fasilitas Perkantoran	√	√	√	√	Terealisasinya anggaran untuk belanja modal peraralatan dan mesin	Dukungan Manajemen	Pengadaan Sarana dan Prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	126,750,000	Dipa 01 MS.Lhokseum awe (RM)

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2.	Peningkatkan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase Salinan Putusan Perkara Jinayat yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju tepat waktu	95	95	95	95
		b. Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata Agama yang disampaikan ke para Pihak tepat waktu	95	95	95	95
		c. Persentase Salinan Putusan Perkara Jinayat yang disampaikan ke para Pihak tepat waktu	95	95	95	95
		d. Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi	5	5	5	5

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA	
		I	II	III	IV				(Rp)	Sumber
	Penyelesaian Administrasi Perkara Jinayat									
	Melakukan Pembelian untuk keperluan penanganan perkara Jinayat	√	√	√	√	Pembayaran keperluan penanganan perkara Jinayat	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	2,700,000	Dipa 04 MS.Lhokseumawe (RM)

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	98	98	98	98
		b. Persentase Perkara yang Diselesaikan di Luar Gedung Pengadilan	90	90	90	90
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100	100	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA	
		I	II	III	IV				(Rp)	Sumber
1	Perkara di Lingkungan Peradilan Agama yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkar									
	Melakukan Penanganan untuk Pembebasan Biaya Perkara	√	√	√	√	Pembayaran keperluan penanganan perkara Prodeo	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	21,000,000	Dipa 04 MS.Lhokseumawe (RM)
2	Perkara di Lingkungan Peradilan Agama yang diselesaikan melalui sidang di luar gedung									
	Melakukan Sidang Di Luar Gedung Pengadilan	√	√	√	√	Pembayaran Biaya Penyelesaian Perkara Diluar Gedung Pengadilan	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	23,150,000	Dipa 04 MS.Lhokseumawe (RM)



3	<b>Layanan Pos Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Agama</b>									
	Melakukan Konsultasi Pelayanan Posbakum	√	√	√	√	Pembayaran Biaya Jasa Konsultasi Bantuan Hukum	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	30,000,000	Dipa 04 MS.Lhokseumawe (RM)

Lhokseumawe, 02 Januari 2025

Ketua Mahkamah Syar'iyah Lhokseumawe

Yedi Suparman, S.H., M.H.

**JADWAL MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN KINERJA  
MAHKAMAH SYAR'ITYAH LHOKSEUMAWE  
TAHUN 2025**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	KET
		TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV				
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES		
1	Monitoring dan Evaluasi Zona Integritas Bersama Pimpinan dan Seleuruh Pegawai													Ketua	
2	Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja dan Akuntabilitas													Ketua	
3	Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pegawai Bidang Kepaniteraan													Ketua dan Panitera	
4	Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pegawai Bidang Kesekretariatan													Ketua dan Sekretaris	

**JADWAL MONITORING DAN EVALUASI PENGUKURAN KINERJA BULANAN  
MAHKAMAH SYAR'ITYAH LHOKSEUMAWA  
TAHUN 2025**

No	Kegiatan	Jan				Feb				Mar				Apr				Mei				Jun				Jul				Agu				Sep				Okt				Nov				Des			
		i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv								
1	Bagian Kepanitraan																																																
2	Bagian Kesekretariatan																																																
3	Bagian Pelaporan																																																
4	Bagian Keuangan																																																
5	Tenaga PPNPM																																																



**JADWAL MONITORING DAN EVALUASI PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN  
MAHKAMAH SYAR'ITYAH LHOKSEUMAWE  
TAHUN 2025**

No	Kegiatan	TW I			TW II			TW III			TW IV			KET
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
1	Bagian Kepanitraan													
2	Bagian Kesekretariatan													
3	Bagian Pelaporan													
4	Bagian Keuangan													
5	Tenaga PPNPM													