



MAHKAMAH SYAR'İYAH LHOKEUMAWE KELAS 1 B
 محكمة الشرعية لهوسماوى
 Jln. Banda Aceh - Medan Desa Alue Awe Kec. Muara Dua
 Telp. 43925, Fax. (0645) 41809
 LHOKEUMAWE

Nomor SOP	: SOP/AP/24
Tanggal Pembuatan	: 16 Juli 2018
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 16 Juli 2018
Disahkan oleh	: Wakil Ketua Mahkamah Syar'iyah Lhokseumawe










Layanan Tambah biaya Panjar

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang RI Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang RI nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama; 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 8 Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan 9 Surat Keputusan Ketua Mahkamah Syar'iyah Banda Aceh Nomor: W2-A1/156/KU.04.2/II/2017 tentang panjar biaya proses perkara pada Mahkamah Syar'iyah Banda Aceh	1. S1 Hukum/sedereajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pelayanan Pembayaran Panjar Biaya Perkara 2. SOP Pelayanan Teguran Panjar Biaya Perkara Yang Tidak Menambah Panjar	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pemeriksaan perkara tidak dapat dilanjutkan.	BKU dan Buku Bantu Biaya Panjar Perkara

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ketua Majelis	PP	Panitera	Kasir	JS/JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat instrumen rincian kekurangan biaya perkara yang akan ditambah dan menandatangani lalu menyerahkannya kepada PP	○					PC, ATK, Agenda mejelis dan instrumen	10 menit	Adanya rincian kekurangan biaya perkara dengan jelas.
2	Membuat surat tegoran kepada pihak tentang jumlah kekurangan biaya perkara, dan menyerahkannya kepada panitera untuk ditanda tangani	→	□	→	□		PC, ATK dan Ekspidisi	20 menit	Adanya surat teguran biaya perkara secara resmi
3	Mengirim surat tegoran untuk menambah panjar biaya perkara, dan menyebutkan nominal yang akan dibayar serta menyebutkan nomor rekening Penyetoran ke bank					□	PC, ATK dan Ekspidisi	30 menit	Diketahuinya informasi kekurangan biaya perkara oleh penggugat/pemohon
4	Menerima bukti stor tambahan panjar biaya perkara				□	←	Bukti stor	5 Menit	Terlaksananya pembayaran tambahan biaya panjar
5	Membuat instrumen PHS dan instrumen panggilan dan menyerahkannya kepada ketua majelis untuk ditanda tangani	←	□	←	□		PC, ATK dan Ekspidisi, dan instrumen	5 menit	Diketahuinya pelaksanaan sidang lanjutan perkara
6	Menerima instrumen PHS dan Instrumen Panggilan	□	←	←	□		PC, ATK dan Ekspidisi, dan instrumen	10 menit	Terkirimnya bantuan permohonan.

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ketua Majelis	PP	Panitera	Kasir	JS/JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
7	Menyerahkan instrumen panggilan kepada JS/JSP.						PC, ATK dan instrumen	5 menit	Terlaksananya panggilan kepada para pihak untuk melanjutkan perkara
8	Menyerahkan instrumen panggilan ke kasir untuk pengambilan uang panggilan.						PC, ATK, instrumen dan relaas panggilan	5 menit	Pencairan biaya perkara oleh JS/JSP
9	Menyerahkan uang panggilan kepada JS/JSP dan mencatatnya						Instumen panggilan dan kuintasi BKU	5 menit	Tercatatnya pengeluaran panjar biaya perkara
10	Menerima uang di kasir						Instumen panggilan dan kuintasi BKU	5 menit	JS/JSP membuat panggilan
11	Melaksanakan panggilan kepada pihak yang berpekara.						Relaas panggilan dan kendaraan	1 hari	Terlaksananya pemanggilan pihak pihak yang berpekara