



MAHKAMAH SYAR'IAH LHOKEUMAWE KELAS 1 B
 محكمة الشرعية لهوسماوى
 Jln. Banda Aceh - Medan Desa Alue Awe Kec. Muara Dua
 Telp. 43925, Fax. (0645) 41809
 LHOKEUMAWE

Nomor SOP	: SOP/AP/13
Tanggal Pembuatan	: 16 Juli 2018
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 16 Juli 2018
Disahkan oleh	: Wakil Ketua Mahkamah Syariah Lhokseumawe

Layanan Pemanggilan Tergugat/Termohon Yang berada di Luar Negeri

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none"> 1 Undang Undang RI Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang RI nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama; 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 8 PERSEKMA Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 9 PERMENPAN Nomor 35 Tahun 2012 10 SK Dirjen Badilag MARI, Nomor : 0915/DJA/HM.25/III/2014 	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none"> 1. S1 (Hukum) / Sederajat; 2. SMA/Sederajat yang memahami pola bindalmin, Siadpa dan SIPP;
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara 2. SOP Penetapan Hari Sidang 	Peralatan/perengkapan Perengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, maka panggilan tergugat/termohon keluar Negeri tidak terlaksana sesuai peraturan yang berlaku.	Pencatatan dan pendataan Agenda Sidang dan Buku Kontrol Perkara

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		JS/JSP	PP	Ketua Majelis	Meja II	Kasir	Persyaratan / Perengkapan	Waktu	Output
1	Menerima instrumen perintah panggil penggugat yang berada di luar Negeri dari ketua majelis melalui PP						Instrumen, PC, ATK, Printer	5 Menit	Lengkapnya data Tergugat/Termohon yang akan dipanggil keluar Negeri
2	Mengetik surat permintaan pemanggilan tergugat ke luar Negeri dan menyerahkannya kepada Ketua melalui Panitera						Instrumen, PC, ATK, Printer	25 menit	Adanya surat permohonan panggilan Tergugat/Termohon yang akan dipanggil keluar Negeri
3	Menandatangani surat permintaan panggilan tergugat ke luar Negeri.						Instrumen, PC, ATK, Printer	5 menit	Adanya surat permohonan panggilan Tergugat/Termohon yang akan dipanggil keluar Negeri
4	Menginput panggilan tergugat ke luar Negeri kedalam SIPP						Instrumen, PC, ATK, Printer	5 menit	Terinputnya data Tergugat/Termohon yang dipanggil keluar Negeri dalam SIPP
5	Menyerahkan instrumen panggilan ke kasir						Instrumen, PC, ATK, Printer	5 menit	Adanya uang panggilan Tergugat/Termohon keluar Negeri
6	Menerima instrumen panggilan dari JS/JSP dan menyerahkan uang panggilan tergugat ke luar Negeri kepada JS/JSP.						Instrumen, PC, ATK, Printer	10 menit	Adanya uang panggilan Tergugat/Termohon keluar Negeri
7	Mengirimkan surat panggilan tergugat ke luar Negeri d/a Kemenlu cq dirjen Protokolers Dan Konsuler, dengan tembusan dikirim ke Kedubes RI Negara yang bersangkutan di Jakarta.						Instrumen, PC, ATK, Printer	60 menit	Terkirimnya surat permintaan panggilan Tergugat/Termohon keluar Negeri
8	Mengunduh dokumen panggilan tergugat ke luar Negeri kedalam SIPP						Instrumen, PC, ATK, Printer	5 menit	Adanya dokumen panggilan Tergugat/Termohon keluar Negeri dalam SIPP

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		JS/JSP	PP	Ketua Majelis	Meja II	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
9	Menyerahkan bukti-bukti pengiriman panggilan tergugat ke luar Negeri kepada ketua majelis melalui PP	↓ □		□			Instrumen, PC, ATK, Printer	5 menit	Adanya bukti pemanggilan Tergugat/Termohon keluar Negeri
10	Menginput panggilan tergugat ke luar Negeri tersebut kedalam buku kendali.			□	○		Instrumen, PC, ATK, Printer, Buku kendali panggilan ke luar Negeri	5 menit	Adanya buku kendali panggilan Tergugat/Termohon keluar Negeri

